



LA VILLE DE METZ
(118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants)
recrute, par voie statutaire ou à défaut contractuelle

un(e) Chef de projet communication - H / F
à temps complet

Cadre d'emplois des rédacteurs ou attachés, attachés principaux territoriaux – catégorie
A/B

Ce poste est à pourvoir au sein du Service Communication externe du Cabinet du maire.

Missions principales :

- Elaborer et mettre en œuvre, en lien avec les services et les élus, la stratégie de communication et sa déclinaison en plans de communication dans les domaines suivants :
 - Éducation,
 - Petite enfance,
 - Politique de la ville,
 - Emploi et insertion ;
 - Action sociale,
 - Seniors ;
 - Santé,
 - Handicap et accessibilité.
- Elaborer les contenus (rédaction, hiérarchisation, recherche iconographique) des différents supports de diffusion : web, magazine municipal, courriers aux riverains, expositions, communiqués de presse en lien avec l'attaché de presse ;
- Réaliser et suivre, dans le cadre administratif du service, les demandes de devis auprès des prestataires : impression, distribution/diffusion, graphisme... ;
- Travailler en lien avec les différentes cellules du service (web, graphisme, administration) et du Cabinet du Maire (presse, protocole).

Compétences requises :

- Capacité d'organisation et de planification ;
- Maîtrise des techniques rédactionnelles et de vulgarisation de données techniques ;
- Conduite de projets ;
- Gestion budgétaire ;
- Animation de réunion.
- Intérêt et maîtrise des thèmes traités et dans la communication institutionnelle en général,
- Qualités rédactionnelles,
- Qualités relationnelles reconnues,
- Ponctualité et rigueur

Conditions de travail :

Temps complet. Travail occasionnel en soirée ou le week-end (ponctuel).
Titulaire du permis B

La Ville de Metz s'est engagée dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés via une convention signée avec le FIPHP. Cet emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae), pour laquelle un accusé de réception vous sera délivré, avant le 29 septembre 2016 au soir :

- par courriel à : personnel@mairie-metz.fr
- ou par courrier à : **Monsieur le Maire de la Ville de Metz
Service Développement des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
BP 21025
57036 METZ CEDEX 01**