



LA VILLE DE METZ
(118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants)

Recrute

Un Chargé de mission cadre de vie et gestion urbaine et sociale de proximité (H/F) à temps complet (attachés/attachés principaux – catégorie A)

Sous l'autorité du responsable de la cellule logement, cadre de vie, gestion et renouvellement urbains, le chargé de mission Cadre de vie et gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP) met en œuvre, avec un important réseau d'acteurs, les conditions favorables au cadre de vie et au développement de la vie sociale dans les six quartiers éligibles à la Politique de la ville de la commune.

Missions :

- Animer et mettre en œuvre des programmes d'action et le partenariat nécessaire à maintenir, voire à améliorer, le cadre de vie dans les quartiers concernés :
 - o Animer des collectifs de travail internes et coordonner des actions préventives et correctrices en faveur de la propreté, de l'entretien des espaces, des incivilités ou conflits d'usage, en interaction avec les bailleurs sociaux et les pôles concernés de la Ville et de l'EPCI,
 - o Gérer les interactions directes avec les conseils syndicaux et représentants des copropriétés au titre d'une GUSP renforcée (essentiellement à Borny),
 - o Orienter, réguler et évaluer l'action de médiateurs de proximité de l'association Metz Pôle Services et de volontaire(s) en service civique.
- Piloter et accompagner des programmes associatifs visant le renforcement de la propreté, l'embellissement du cadre de vie et l'animation sociale de proximité :
 - o Animer des collectifs territoriaux d'acteurs, en lien fort avec les personnels de proximité des bailleurs sociaux et les habitants de copropriétés en difficulté,
 - o Contribuer à l'organisation des fêtes de quartier, temps festifs ou autres projets en faveur des habitants, notamment en coordonnant l'interface avec les différents services de la ville concernés,
 - o Développer des actions en faveur de la prise d'initiatives par les habitants, notamment en lien avec les conseils citoyens,
 - o Instruire les demandes de subvention déposées au titre du pilier 2 du Contrat de ville et s'assurer de la réalisation des actions retenues.
- Assurer le suivi de l'exécution et l'évaluation de l'impact de l'abattement de TFPB pour les bailleurs sociaux.

Profil recherché :

- Diplôme de second ou de troisième cycle de l'enseignement universitaire ;
- Spécialisation en développement local, développement social urbain, droit ou sciences politiques ;
- Capacités d'organisation et autonomie dans le travail ;
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et d'animation, empathie et engagement ;
- Savoir animer des réunions et organiser les tâches d'une petite unité de travail,
- Connaissances en matière de gestion de projets ;
- Principes rédactionnels de comptes rendus et de notes de synthèse ;
- Connaissance des enjeux, dispositifs et acteurs de la politique de la ville et du renouvellement urbain, des collectivités territoriales, des enjeux de gestion de proximité et du développement d'initiative des habitants ;
- Intérêt pour les questions relatives au développement communautaire ;

- Sens du travail en équipe, capacité à mobiliser les ressources existantes, à travailler en collectif, à rendre compte, à construire des coopérations et à planifier son travail y compris dans l'incertitude ;
- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels usuels ;
- Une expérience, un engagement bénévole ou de volontariat, voire un stage dans un domaine similaire constitueraient un atout supplémentaire pour le/la candidat(e).

Conditions de travail et horaires

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible, basé au sein du Pôle Politique de la ville, cohésion territoriale et insertion de la ville de Metz – 3 bis rue d'Anjou à Metz-Borny.
Rémunération statutaire.

La Ville de Metz s'est engagée dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés via une convention signée avec le FIPHFP. Cet emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae), pour laquelle un accusé de réception vous sera délivré, avant le 12 octobre 2016 :

- par courriel à : personnel@mairie-metz.fr
- ou par courrier à : **Monsieur le Maire de la Ville de Metz**
Service Développement des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
BP 21025
57036 METZ CEDEX 01