



**LA VILLE DE METZ**  
118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants

recrute par voie contractuelle ou statutaire,

Un-e Responsable Cellule Electricité H / F,  
à temps complet,

au sein du Pôle Patrimoine Bâti et Logistique Technique,  
pour son service Entretien bâtiments,

(cadre d'emplois des Agent de maîtrise ou grade de Technicien – catégorie C/B)

**Missions :**

- Encadrer une équipe de 19 électriciens
- Coordonner quotidiennement les chantiers :
  - o préparation du travail / suivi des chantiers / conseils et vérifications,
  - o planification des chantiers en optimisant les déplacements géographiques dans la journée
  - o attribution du nombre de chantiers à traiter par agent,
  - o inventaire du matériel nécessaire
- Analyser quotidiennement les demandes de travaux qui émanent des différents services de la Mairie
- Assurer le suivi et le traitement des rapports de conformité électrique édités par les organismes de contrôle privés
- Veiller au déploiement du matériel nécessaire aux diverses sonorisations pour les manifestations et réceptions (en intérieur et en extérieur)
- Assurer un suivi et un dépannage de l'éclairage du patrimoine architectural
- Suivre la flotte de véhicule, l'outillage et les équipements de protection individuelle des agents ainsi que les machines de l'atelier
- Assurer un suivi du stock de matériels en lien avec le magasin
- Suivre le budget de fonctionnement et d'investissement
- Participer à la création des dossiers d'appel d'offre (notamment bordereaux)
- Effectuer des études sur la mise en place de nouveaux produits
- Favoriser les relations avec les différents services de la Mairie et les fournisseurs
- Suivre les congés, les visites médicales et les habilitations des agents en lien avec la cellule de gestion
- Réaliser les entretiens professionnels annuels des agents

**Compétences requises :**

- Formation BTS Electrotechnique
- Notions souhaitées dans le domaine des alarmes vol, de l'interphonie, de la visiophonie et du contrôle d'accès
- Technicité, esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur, sens de l'organisation
- Aptitude au management, qualités relationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B exigé

**Conditions de travail :**

Horaires : 7h15 à 11h45 / 13h00 à 16h30

Possibilité d'effectuer une semaine d'astreinte tous les deux mois

1 journée de RTT par quinzaine

Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt.

La Ville de Metz s'est engagée dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés via une convention signée avec le FIPHFP. Cet emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae), pour laquelle un accusé de réception vous sera délivré, avant le 10 décembre 2016 au soir :**

- par courriel à : [personnel@mairie-metz.fr](mailto:personnel@mairie-metz.fr)
- ou par courrier à : Monsieur le Maire de la Ville de Metz  
Service Développement des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville  
BP 21025  
57036 METZ CEDEX 01