



LA VILLE DE METZ,  
118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants,  
recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

## UN.E CHARGE.E DE MISSION CONTROLE DE GESTION INTERNE

Direction générale Adjointe des Ressources	Cadre d'emploi : Attachés territoriaux
	Catégorie : A Filière : Administrative
	Temps de travail : <b>100%</b>

### Missions confiées

Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources, vous assurerez le pilotage et le suivi du plan d'adaptation au nouveau contexte financier. Vous garantissez l'animation du dialogue de gestion avec les services opérationnels et contribuez au pilotage financier de la collectivité.

### Activités principales

- Assurer le portage et le suivi du plan d'adaptation au nouveau contexte financier
- Appuyer, conseiller et apporter une aide à la décision à la Direction générale
- Installer et piloter des dispositifs de gestion interne des ressources d'activités dans une approche de conseil aux services et de construction d'outils de pilotage à destination de la Direction générale
- Consolider et approfondir le suivi des partenaires stratégiques, en lien avec les services opérationnels
- Réaliser des audits ou des études internes visant la connaissance et l'amélioration des performances des services audités
- Contribuer à l'animation du réseau de cellule de gestion, entités gérant des missions fonctionnelles déconcentrées au sein des pôles.

### Compétences requises

- Formation supérieure Bac + 4/5 ou expérience équivalente et réussie sur ce type de poste, dans des collectivités de taille comparable
- Expertise en matière de comptabilité publique indispensable
- Maîtrise avancée des outils Excel et BO
- Méthodique, esprit de synthèse et rigueur
- Sens du contact, diplomatie, discréetion, neutralité et force de proposition
- Aptitude à l'animation de réunions et à la conduite de projets transversaux

### Conditions de travail

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2018



Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae), pour laquelle un accusé de réception vous sera délivré, avant le 22 décembre 2017 au soir :

- par courriel à : [personnel@mairie-metz.fr](mailto:personnel@mairie-metz.fr)
- ou par courrier à : Monsieur le Maire de la Ville de Metz  
Service Développement des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville  
BP 21025  
57036 METZ CEDEX 01

Cet emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.