



LA VILLE DE METZ
(118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants)

recrute, dans le cadre d'une mission temporaire,

**1 Assistant(e) groupe d'élus (H/F), à temps non complet 40 %,
au sein du groupe municipal "Les écologistes"**

Missions et activités principales :

- Accueillir le public sur place ou par téléphone
- Préparation du Conseil Municipal
- Réaliser les comptes rendus et les interventions pour les élus
- Rechercher et collecter de la documentation sur différentes thématiques
- Réaliser une revue de presse
- Suivre les réseaux sociaux

Compétences requises :

- Maitrise des outils bureautiques (messagerie, traitement de texte, tableur et réseaux sociaux)
- Maitrise des règles de l'expression orale et écrite (syntaxe, grammaire et orthographe), des techniques de secrétariat et expression numérique
- Connaissance du fonctionnement des services de la collectivité
- Autonomie, sens de l'organisation et rigueur
- Confidentialité, discrétion et diplomatie

Conditions de travail :

Poste à temps non complet 40 %

Rémunération statutaire.

Poste à pourvoir dès que possible.

La Ville de Metz s'est engagée dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés par le biais d'un conventionnement avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique. Cet emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae), pour laquelle un accusé de réception vous sera délivré, avant le 6 janvier 2017 au soir :

- par courriel à : personnel@mairie-metz.fr
- ou par courrier à : Monsieur le Maire de la Ville de Metz
Service Développement des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
BP 21025
57036 METZ CEDEX 01