



LA VILLE DE METZ,

118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants,
recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

UN.E ASSISTANT.E DE GESTION

Pôle : Culture

Cadre d'emplois : Adjoint.s administratifs

Catégorie : C Filière : Administrative

Temps de travail : **100%**

Missions confiées

Sous l'autorité du Responsable de cellule de gestion, l'assistant.e de gestion à en charge le suivi du budget dans l'exécution des dépenses et des recettes. Il/elle assurer le suivi des demandes de e- formations mises en place par la CNFPT, des embauches ponctuelles en matière événementielle ainsi que des indicateurs de gestion spécifiques du Pôle. En outre, il/elle apporte une aide permanente en termes de gestion administrative et financière du Pôle.

Activités principales

- **Suivre opérationnellement et comptablement les évènements culturels** : saisir les engagements et les mandatements du service, participer à des activités de saisie de gestion comptable, saisir des factures et mandats, assurer la gestion du matériel de régie.
- **Accueillir et informer les artistes et le public** : recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques, gérer les loges d'artistes, renseigner les interlocuteurs et relayer l'information vers l'interlocuteur compétent
- **Réaliser et mettre en forme des travaux de bureautique** : organiser le classement et l'archivage des dossiers, mettre en forme tous types de courriers

Compétences requises

- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Connaissance du code des marchés publics
- Maitrise de l'outil informatique et des logiciels métiers spécifiques aux champs d'intervention
- Sens de l'écoute et qualités relationnelles
- Autonomie et aptitude au travail en équipe

Conditions de travail

Poste à temps complet à pourvoir rapidement

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae), pour laquelle un accusé de réception vous sera délivré, avant le 25 juillet 2018 au soir :

- par courriel à : emploi@mairie-metz.fr
- ou par courrier à : Monsieur le Maire de la Ville de Metz
Service Emploi, Formation et Parcours professionnels
Hôtel de Ville
BP 21025
57036 METZ CEDEX 01

Cet emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.