



LA VILLE DE METZ,
118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants,
recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

UN.E ADJOINT.E AU CHEF DE SERVICE **"ENTRETIEN BATIMENTS"**

Pôle : Patrimoine bâti et logistique technique	Grades : Technicien Principal de 2 ^{ème} cl, Technicien Principal de 1 ^{ère} cl ou Ingénieur territorial
Service : Entretien bâtiments	Catégorie : B - A Filière : Technique Temps de travail : 100%

Missions confiées

Sous l'autorité et en lien avec le Chef de service Entretien bâtiments, vous apportez un appui technique aux différentes cellules du service, suivez les dossiers techniques et prenez le relais du Chef de service en son absence.

Activités principales

- Gérer la commande publique : analyse des propositions techniques et financières des fournisseurs, définition des critères de sélection des offres et préparation des dossiers de commission d'appels d'offre,...
- Réaliser des études et planifier des besoins patrimoniaux
- Organiser et conduire un chantier : planification et suivi de l'avancée de travaux, contrôle de la conformité des travaux, de l'application des normes, ...
- Veiller aux respects des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail : suivi des formations et des habilitations des agents, mise en place de mesures conservatoires de protection individuelle et collective,...
- Participer à la gestion des Ressources Humaines du service : accueil des nouveaux agents, gestion des plannings de congés et d'absences, définition des fiches de poste, participer aux recrutements, évaluations des agents,...
- Favoriser les relations avec les autres pôles de la collectivité

Compétences requises

- Niveau III : Bac + 2, expérience dans un poste similaire souhaitée
- Connaissances techniques tous corps d'état en bâtiment
- Capacité à la conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés publics,
- Capacité à planifier un chantier et assurer l'organisation, le pilotage et la coordination tous corps d'états
- Etre en mesure d'assurer la gestion financière, administrative et juridique des opérations de construction
- Capacités d'organisation, méthode, anticipation et qualités rédactionnelles
- Compétences managériales, qualités relationnelles
- Savoir rendre compte, esprit d'initiative
- Permis B

VACANCE DE POSTE PERMANENT



LA VILLE DE METZ,
118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants,
recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Conditions de travail

Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae), pour laquelle un accusé de réception vous sera délivré, avant le 17 septembre 2018 au soir :

- par courriel à : emploi@mairie-metz.fr
- ou par courrier à : Monsieur le Maire de la Ville de Metz
Service Emploi, Formation et Parcours professionnels
Hôtel de Ville
BP 21025
57036 METZ CEDEX 01

Cet emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.

VACANCE DE POSTE PERMANENT