



**PÔLE TRANQUILLITÉ PUBLIQUE  
COMMERCE ET RÉGLEMENTATION  
SERVICE RÉGLEMENTATION ET  
ACTIVITÉS COMMERCANTES**

Réservé à l'administration

Date de dépôt : .....

Observations : .....

.....  
.....  
.....  
.....

## DEMANDE D'EMPLACEMENT DE MARCHÉ DE PLEIN VENT\*

**\* Attention : la présente demande ne vaut pas autorisation  
Formulaire à remplir en caractère d'imprimerie**

- Demande initiale (*joindre les documents demandés*)  
 Renouvellement  
 Modification (*changement ou rajout de produits, métrage supplémentaire...*)

### 1. PERSONNE PHYSIQUE

Nom, prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone(s) : .....

E-mail : .....

### 2. PERSONNE MORALE

Dénomination de la société : .....

Statut juridique :  SA  SAS  SARL  EURL  Autre : .....

Siège social : .....

Numéro de SIRET : .....

### REPRESENTANT LEGAL :

Nom, prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone(s) : .....

E-mail : .....

Marchandises vendues (liste détaillée) : .....

.....

Formation HACCP (sécurité sanitaire des denrées alimentaires) OUI  NON  (*joindre l'attestation*)

Etes-vous producteur ? OUI  NON

Bénéficiez-vous d'un label (*joindre le justificatif correspondant*) OUI  NON

Marché(s) fréquenté(s) hors Metz : .....

Marché(s) souhaité(s) : .....

| <b>Marchés</b>   | Mardi                    | Mercredi                 | Jeudi                    | Vendredi                 | Samedi                   | Dimanche                 |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Marché Central   |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |
| Place du Marché Auguste Foselle                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| Avenue de Nancy  |                          | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| Place Saint-Livier                                       |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |
| Square du Général Mangin                                 |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |
| Place Philippe de Vigneulles<br>(uniquement alimentaire) |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |

Type d'étal :  Vente sur étal Linéaire souhaité : ..... ml

Vente avec camion aménagé Linéaire souhaité : ..... ml

Electricité (raccordement nécessaire) : OUI  NON

### **3. PIÈCES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DEMANDE INITIALE**

- Copie de la carte professionnelle ou de l'attestation provisoire permettant l'exercice des activités non sédentaires
- Pour les salariés ou les conjoints des commerçants non sédentaires : photocopie de la carte professionnelle de leur employeur ou conjoint et bulletin de salaire de moins de 3 mois
- Pour les exploitants agricoles et maraîchers : attestation d'affiliation à la Mutualité Sociale Agricole
- Pour les pêcheurs : livret professionnel maritime, copie de l'inscription au rôle d'équipage délivrée par l'Administration des Affaires maritimes
- Pour les petits producteurs : certificat de production délivré par le maire de la commune sur le ban de laquelle se situe le terrain de production précisant la surface totale de la propriété ainsi que la superficie exploitée. Ce certificat devra être renouvelé tous les ans
- Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle
- Une photographie du stand

**➤ L'instruction du dossier ne peut être entreprise que si la collectivité est en possession de l'intégralité des documents demandés. Tous les champs devront être complétés pour que la demande puisse être prise en compte.**

J'atteste de l'exactitude des informations fournies.

Fait à : ..... le : ..... Signature : .....

La présente demande est à adresser

par courrier

Mairie de Metz - Pôle Tranquillité Publique, Commerce et Réglementation

Service Réglementation et Activités Commerçantes

Boîte postale 21025 - 57036 METZ Cedex 01

ou déposé

Service Réglementation et Activités Commerçantes

59 rue Chambière - 57000 METZ (0 800 891 891)

Pendant les horaires d'ouverture au public du lundi au vendredi : 8h15-12h15 / 14h15-17h15