



LA VILLE DE METZ,
118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants,
recrute par voie statutaire:

UN.E INSTRUCTEUR.RICE DES AUTORISATIONS EN URBANISME ET DES ERP

Pôle : Urbanisme, habitat & planification urbaine
 Service : Suivi réglementaire

Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux
 Catégorie : B Filière : Technique
 Temps de travail : **100%**

Missions confiées

Sous l'autorité du Chef de service, vous effectuez le suivi administratif et technique des dossiers d'autorisation régis par le Code de l'Urbanisme et le Code de la Construction et de l'Habitat. L'instruction juridique des dossiers étant déléguée à Metz Métropole, il s'agira d'assurer le bon déroulement du processus d'instruction à toutes les étapes pour garantir un service de qualité aux pétitionnaires.

Activités principales

- Accueil, information et conseils aux pétitionnaires et au public : accueillir, écouter et conseiller les demandeurs sur la faisabilité d'un projet, les orienter sur les démarches à suivre et les documents nécessaires à l'instruction de leur demande, conseiller les constructeurs et les orienter vers les services compétents.
- Instruction et contrôle des demandes d'autorisations : vérifier la conformité des demandes et déclarations diverses, lancer les consultations et synthétiser les avis d'experts, analyser différents types de plans et document d'urbanisme, présenter des dossiers en sous-commission (sécurité, accessibilité PMR...).
- Accompagnement technique et administratif des porteurs de projets : établir les actes de procédures et prendre les décisions administratives nécessaires à la bonne instruction de chaque dossier.
- Participation aux commissions de sécurité au titre de l'accessibilité.
- Assurer une veille réglementaire.

Compétences requises

- Formation de niveau III ou IV et/ou expérience professionnelle dans le domaine,
- Connaissance du cadre réglementaire en matière d'urbanisme, d'ERP, d'accessibilité PMR,
- Connaissance de la gestion des demandes d'autorisation,
- Techniques rédactionnelles, maîtrise des outils bureautiques et des logiciels d'instructions en urbanisme,



LA VILLE DE METZ,
118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants,
recrute par voie statutaire:

- Capacités d'écoute et de communication,
- Compréhension des demandes, capacité à reformuler des demandes et des besoins,
- Esprit de synthèse, sens de l'organisation, rigueur,
- Travail en équipe et en lien avec les partenaires internes et externes

Conditions de travail

- Temps complet,
- Permis B obligatoire, déplacements sur le territoire de la collectivité à prévoir.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae), pour laquelle un accusé de réception vous sera délivré, avant le 7 octobre 2018 au soir :

- par courriel à : emploi@mairie-metz.fr
- ou par courrier à : Monsieur le Maire de la Ville de Metz
Service Emploi, Formation et Parcours professionnels
Hôtel de Ville
BP 21025
57036 METZ CEDEX 01

Cet emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.