



**LA VILLE DE METZ,**  
118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants,  
recrute par voie contractuelle :

## **UN.E CORRESPONDANT.E CELLULE DE GESTION TEMPORAIRE**

Pôle : Patrimoine Bâti et Logistique Technique

Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs ou  
Grade de Rédacteur

Service : Cellule de Gestion

Catégorie : C à B      Service : Cellule de Gestion  
Temps de travail : **100%**

### **Missions confiées**

Sous l'autorité du Responsable de Cellule de Gestion, vous réalisez des missions liées à la gestion et au suivi des documents utiles au bon fonctionnement des services du Pôle Patrimoine Bâti et Logistique Technique. A ce titre, vous réalisez des opérations comptables et contribuez à l'activité administrative de l'ensemble des services.

### **Activités principales**

- Assurer l'accueil téléphonique, informer les agents et usagers
- Réaliser des tableaux de suivi et mettre à jour les données administratives et financières
- Réaliser des opérations comptables (reports, rattachements, virements de crédits, décisions modificatives, ...) et vérifier les imputations budgétaires
- Assurer le suivi des conventions financières et veiller au bon déroulement de leur montage
- Rédiger et mettre en forme des documents
- Etablir les bons de commande, suivre les commandes et l'exécution des marchés publics
- Réceptionner, contrôler et traiter les factures

### **Compétences requises**

- Formation dans le domaine de la gestion et/ou de l'administration
- Connaissance des modalités d'application de la comptabilité publique et du Code des Marchés Publics
- Témoigner d'une grande réactivité, autonomie, rigueur, discrétion
- Maîtriser l'outil informatique et les logiciels métiers spécifiques aux champs d'intervention
- La connaissance du logiciel Sedit (Berger Levraut) constitue un atout
- Aisance rédactionnelle, capacités de synthèse
- Faire preuve d'une grande aisance relationnelle

### **Conditions de travail**

Poste à pourvoir en remplacement d'un agent indisponible jusqu'au 31 octobre 2019.



**LA VILLE DE METZ,**  
**118 634 habitants, ville-centre d'une agglomération de 235 000 habitants,**  
**recrute par voie contractuelle :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae), pour laquelle un accusé de réception vous sera délivré, avant le 9 décembre 2018 au soir :

- par courriel à : [emploi@mairie-metz.fr](mailto:emploi@mairie-metz.fr)
- ou par courrier à : Monsieur le Maire de la Ville de Metz  
Service Emploi, Formation et Parcours professionnels  
Hôtel de Ville  
BP 21025  
57036 METZ CEDEX 01

Cet emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.