

## **COMMISSION DES FINANCES ET DES RESSOURCES**

**Compte-rendu de la réunion du 22 novembre 2018 à 18H30  
dans le Grand Salon de l'Hôtel de Ville  
(2<sup>ème</sup> Partie)**

### **ORDRE DU JOUR**

#### **CONTROLE DE GESTION EXTERNE**

5. Rapports sur l'activité des SPL Metz Métropole Moselle Congrès et SAREMM ainsi que des SAEML Metz Techno'pôles et UEM pour l'exercice 2017.
6. Rapports sur l'activité des SCIC la Ferme de Borny et CITIZ pour l'exercice 2017.
- Point d'information sur les autres partenaires de la Ville de Metz.

---

**Etaient présents, sous la présidence de : Monsieur Jean-Michel TOULOUZE, Adjoint au Maire,**

- Madame Isabelle KAUCIC, Première Adjointe au Maire, membre titulaire,
- Madame Agnès MIGAUD, Adjointe au Maire, membre suppléant,
- Madame Françoise FERRARO, Adjointe chargée de Quartiers, membre titulaire,
- Madame Doan TRAN, Adjointe au Maire, membre titulaire,
- Monsieur Gilbert KRAUSENER, Conseiller Délégué, membre titulaire,
- Monsieur Bernard HEULLUY, Conseiller Délégué, membre titulaire,
- Monsieur Emmanuel LEBEAU, Conseiller Municipal, membre titulaire,
- Madame Françoise GROLET, Conseillère Municipale, membre suppléant,
  
- Madame Emmanuelle CHAMPIGNY, Directrice Générale des Services,
- Madame Elisabeth PEIFFERT, Secrétaire Générale,
- Monsieur Frédéric CHARTE, Directeur Général Adjoint de la Direction Rayonnement et Animation Urbaine,
- Madame Valérie GOETZ, Directrice Générale Adjointe de la Direction Ressources Humaines et Moyens Internes,
- Monsieur François DUPOUY, Directeur Général Adjoint de la Direction Développement, Services Urbains et Energie,
- Madame Sylvie GOUSTIAUX, Directrice Générale Adjointe de la Direction Ressources Financières et Système d'Information,
- Monsieur Nicolas KARMANN, Directeur du Service des Finances,

- Monsieur Florian PISKOSZ, Directeur du Pôle Urbanisme, Habitat et Planification Urbaine,
- Madame Christine LABRY, Directrice du Service Organisation Méthodes et Contrôle de Gestion et Evaluation,
- Madame Corinne COZE, Contrôleur de Gestion, Service Organisation Méthodes et Contrôle de Gestion et Evaluation,
- Madame Anne DUPONT-ESCALE, Directrice du Pôle Relations et Informations Internes.

**Etaient absent(e)s :**

- Madame Patricia SALLUSTI, Adjointe au Maire, membre suppléant,
- Madame Nathalie DE OLIVEIRA, Adjointe au Maire, membre suppléant,
- Madame Marie-Jo ZIMMERMANN, Conseillère Municipale, membre suppléant,
- Monsieur Thierry JEAN, Adjoint au Maire, membre suppléant,
- Madame Christine AGUASCA, Conseillère Déléguée, membre suppléant,
- Monsieur Jean-Michel ROSSION, Conseiller Municipal, membre titulaire.

Monsieur Jean-Michel TOULOUZE, Président, ouvre la séance à 18H30.

**5<sup>ème</sup> Point : Rapports sur l'activité des SPL Metz Métropole Moselle Congrès et SAREMM ainsi que des SAEML Metz Techno pôles et UEM pour l'exercice 2017.**

Madame LABRY présente le rapport.

En ce qui concerne la SPL SAREMM, Monsieur LEBEAU souhaite avoir connaissance de la liste des avantages en nature et indemnités éventuellement accordés au Président et aux mandataires, (quelle que soit la forme de rémunération), ainsi que les remboursements de frais de déplacements. Il est précisé qu'a priori il n'y a pas d'avantage en nature ni d'indemnité, mais qu'en revanche, des jetons de présence sont versés conformément, pour ce qui concerne la ville, à la délibération du 3/7/14 (qui sera communiquée pour mémoire). Des vérifications complémentaires seront faites.

Par ailleurs, Monsieur LEBEAU s'interroge sur les perspectives qui s'offrent à la SAREMM en terme d'activités. Il est précisé que, s'agissant d'une SPL, celle-ci ne peut travailler que pour le compte des collectivités qui en sont actionnaires.

S'agissant de la SPL M3C, Monsieur LEBEAU s'interroge sur l'articulation entre les différents acteurs et contrats intervenant dans l'activité congrès ; il est rappelé que la SPL M3C s'est vue confier la réalisation de ce projet, elle gère le bâtiment (pour lequel elle a signé un CREM avec Eiffage) et pour lequel elle perçoit un loyer de la part de MM ; l'activité congrès et événements est confiée à GL Events sous forme de deux DSP, l'une portant sur l'activité expositions et salons (Metz Expo), l'autre sur l'activité congrès (notamment le nouveau centre de congrès R Schuman). Pour plus de précisions Monsieur LEBEAU pourra utilement se référer aux différentes délibérations passées tant à Metz Métropole qu'à la ville de Metz et notamment la convention tripartite MM/VdMetz/SPL et ses différents avenants.

Les contributions à l'investissement ont pris la forme de subventions mais également d'apport en capital, ainsi que d'emprunts par la SPL (avec garantie d'emprunt par la collectivité – cf délibérations des 26 /11/15 et 28/4/16).

Il est également précisé que, le bâtiment du nouveau centre de congrès étant livré, la SPL ne dispose désormais plus d'effectifs en propre, mais bénéficie de l'appui du GIE pour la mise en œuvre de ses missions (essentiellement le suivi du CREM).

Monsieur LEBEAU s'interroge sur l'articulation de l'activité congrès du nouvel équipement avec Metz Expo et souhaiterait notamment connaître le nombre de congrès accueillis à Metz Expo (FIM).

S'agissant de la SEM Metz Techno'Pôles, des précisions sont données à Monsieur LEBEAU concernant l'actionnariat, le patrimoine de la SEM et les phases d'apport en capital. La valorisation du CESCO est en cours (pas de montant définitif). S'agissant des locaux Blida, certains sont loués par l'association Blida (qui a remboursé 259 K€ de loyers à la SEM en 2017) d'autres sont loués directement à la SEM (la Semaine par exemple).

Madame GROLET souhaiterait avoir des précisions concernant le détail des missions exercées par les agents de la Sem (11 ETP).

S'agissant de l'UEM, Monsieur LEBEAU rappelle l'existence d'une "clause de revoyure" dans le contrat passé avec GRDF qui permettait une sortie du contrat en 2017.

#### *Avis favorable de la Commission*

### **6<sup>ème</sup> Point : Rapports sur l'activité des SCIC la Ferme de Borny et CITIZ pour l'exercice 2017.**

Madame LABRY présente le rapport.

Il est à noter que CITIZ a fait l'objet d'une réorganisation/fusion permettant une optimisation des frais de structure.

### **Point d'information : Autres partenaires de la Ville de Metz.**

- ONL : un point est fait sur le niveau des différentes contributions publiques ; la masse salariale constitue un point de vigilance (avancée de carrière, GVT...) qui nécessite de s'interroger sur une diversification des sources de financements.
- EPCC MES : en réponse à une interrogation de Monsieur LEBEAU, il est précisé que les recettes de locations s'élevaient à 1,5 M€ en 2017 ; Monsieur LEBEAU souligne le risque de diminution de cette recette suite à l'ouverture du palais des Congrès et souhaiterait disposer d'un détail des différents types de loyers ainsi que d'une comptabilité analytique des différentes composantes de l'EPCC.
- Blida : Monsieur LEBEAU souligne également les questions de trésorerie et la nécessité de disposer d'une vision analytique de chaque type d'activité. Madame LABRY communique le détail des recettes de l'association.

- EPCC CPM : des précisions sont données concernant les recettes de billetterie et le détail des principaux postes de dépenses dont la masse salariale et le nombre d'ETP ; le personnel se répartit en 82 % de CDI et 18 % de CDD.
- FC Metz : Monsieur LEBEAU souhaiterait savoir si la SASP a versé sa subvention à l'association.
- APM : des explications sont fournies concernant la diminution de la subvention municipale (reprise des chèques vacances, mutualisation) et les perspectives financières (problématique des primes de fidélité...)

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, le Président de la Commission lève la séance à 21H00.