



Pôle Tranquillité Publique  
Sécurité et Réglementation  
**Service Réglementation  
Foires et Marchés**

Réservé à l'administration

Reçu le :

Observations :

Tél. 0 800 891 891  
[foires@mairie-metz.fr](mailto:foires@mairie-metz.fr)

## DEMANDE D'EMPLACEMENT DE MARCHÉ DE PLEIN VENT\*

dossier à remplir en caractère d'imprimerie - la présente demande ne vaut pas autorisation

- Demande initiale** → joindre les documents demandés en page 2
- Renouvellement**
- Modification** : changement ou rajout de produits, métrage supplémentaire, etc

### 1. PERSONNE PHYSIQUE

Nom, Prénom : .....  
Adresse : .....  
Téléphones fixe et Mobile : .....  
Email : .....

### 2. PERSONNE MORALE

Dénomination de la société : .....  
Statuts juridique :  SA  SAS  SARL  EURL  Autre : .....  
Siège social : .....  
Téléphones fixe et Mobile : .....  
Email : .....

### 3. REPRÉSENTANT LÉGAL

Nom, Prénom : .....  
Adresse : .....  
Téléphones fixe et Mobile : .....  
Email : .....

### 4. OBJET DE LA VENTE

Marchandises vendues (liste détaillée) : .....  
.....  
.....  
 Vente sur étal → linéaire souhaité : .....  
 Vente avec camion aménagé → linéaire souhaité : .....  
Electricité (raccordement nécessaire)  Oui  Non

Etes-vous producteur ?  oui  non - Bénéficiez-vous d'un label  oui  non → joindre le justificatif  
Formation HACCP (sécurité sanitaire des denrées alimentaires)  oui  non → joindre l'attestation  
Marché(s) fréquenté(s) hors Metz : .....  
.....

## 5. MARCHÉ(S) SOUHAITÉ(S)

Marchés	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
<b>Central</b> Place Jean-Paul II					<input type="checkbox"/>	
<b>Place du Marché Auguste Foselle</b> (Borny)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
<b>Avenue de Nancy</b>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<b>Place Saint-Livier</b> (Sablon)		<input type="checkbox"/>				
<b>Square du Général Mangin</b>			<input type="checkbox"/>			
<b>Place Philippe de Vigneulles</b> (Alimentaire uniquement)						<input type="checkbox"/>

## 6. PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DEMANDE INITIALE

- **copie de la carte professionnelle** ou de l'attestation provisoire permettant l'exercice des activités non sédentaires
- **pour les salariés ou les conjoints des commerçants non sédentaires** : photocopie de la carte professionnelle de leur employeur ou conjoint et bulletin de salaire de moins de 3 mois
- **pour les exploitants agricoles et maraîchers** : attestation d'affiliation à la Mutualité Sociale Agricole
- **pour les pêcheurs** : livret professionnel maritime, copie de l'inscription au rôle d'équipage délivrée par l'Administration des Affaires maritimes
- **pour les petits producteurs** : certificat de production délivré par le maire de la commune sur le ban de laquelle se situe le terrain de production précisant la surface totale de la propriété ainsi que la superficie exploitée, ce certificat devra être renouvelé tous les ans
- **attestation d'assurance** responsabilité civile professionnelle
- **photographies** du stand avec les produits vendus

➤ **L'instruction du dossier ne peut être entreprise que si la collectivité est en possession de l'intégralité des documents demandés. Tous les champs devront être complétés pour que la demande puisse être prise en compte.**

J'atteste de l'exactitude des informations fournies.

Fait à : ..... Le : .....

Signature : .....

La présente demande est à adresser :

### Par courrier

**Mairie de Metz**  
Pôle Tranquillité Publique  
Sécurité et Réglementation  
Service Réglementation  
Foires et Marchés  
  
1, place d'Armes J.F. Blondel  
Boîte postale 21025  
57036 METZ CEDEX 1

### Par dépôt

**Service Réglementation  
Foires et Marchés**  
59, rue Chambière 57000 METZ  
  
Pendant les horaires d'ouverture  
au public du lundi au vendredi :  
de 8h15 à 12h15 et de 14h15 à 17h15

### Par mail

foires@mairie-metz.fr