



Pôle Tranquillité Publique  
Sécurité et Réglementation  
**Service Réglementation  
Foires et Marchés**

Réservé à l'administration

Reçu le :

Fiche événement n° :

Avis des services :  Mobilité  Propreté  Espaces Verts  Hygiène  
 Autres :

Arrêté n°

Tél. 0 800 891 891  
[reglementation@mairie-metz.fr](mailto:reglementation@mairie-metz.fr)

## DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNAGES ET DE PRISES DE VUE SUR LE TERRITOIRE DE LA VILLE DE METZ

dossier à remplir en caractère d'imprimerie - la présente demande ne vaut pas autorisation

**A retourner au service Réglementation 15 jours minimum avant la date prévue du tournage**

### 1. ORGANISATEUR

Nom de la société : .....

Régisseur ou contact : .....

Adresse : .....

Statuts ou SIRET (joindre la copie) : .....

Téléphone fixe et mobile : .....

Email : .....

### 2. PROJET DE PRODUCTION

Date(s) et horaire(s) du projet : .....

Site(s) souhaité(s) : .....

Titre du projet : .....

#### Type de production

Long métrage

Court métrage

Film publicitaire

Téléfilm

Emission de télévision

Vidéo, reportage, clip, documentaire, etc. :

.....

.....

Photographie

Projet étudiant : lettre justificative de  
l'établissement scolaire

Utilisation de drones : déclaration impérative  
en Préfecture

Autre (à préciser) :

.....

.....

**Documents à fournir** : lettre de présentation, scénario, synopsis ou story board, etc.

## Équipe et logistique

Réalisateur : .....

Principaux interprètes : .....

Nombre total de comédiens : .....

Nombre total de techniciens : .....

Nombre total de véhicules : .....

Préciser :  Loge  Cantine  Barnum  Groupe électrogène  Autre : .....

## Besoins concernant la voirie et les bâtiments publics

Réservation d'emplacement de stationnement

Restriction ou fermeture de la circulation automobile ou piétonne

Précisez dates et lieux : .....

Autres informations nécessaires : .....

.....

.....

### **3. ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISATEUR**

La transmission d'une attestation d'assurance sera à produire sur demande de la Ville de Metz.

**L'organisateur demeure responsable de l'organisation générale de son animation. Il doit être en mesure d'assurer, par tout moyen, la sécurité de la manifestation, y compris pendant les périodes de montage et de démontage des installations.**

J'atteste de l'exactitude des informations fournies.

Fait à : ..... Le : .....

Signature : .....

La présente demande est à adresser :

#### **Par courrier**

**Mairie de Metz  
Cabinet du Maire**

1, place d'Armes J.F. Blondel  
Boîte postale 21025  
57036 METZ CEDEX 1

#### **Par dépôt**

**Service Réglementation  
Foires et Marchés**  
59, rue Chambièrre 57000 METZ

Pendant les horaires d'ouverture  
au public du lundi au vendredi :  
de 8h15 à 12h15 et de 14h15 à 17h15

#### **Par mail**

reglementation@mairie-metz.fr



Service du Cabinet du Maire  
Prêt de matériel  
Tél : 03 87 55 52 39  
Mail : [akeib@mairie-metz.fr](mailto:akeib@mairie-metz.fr)

Date de la manifestation :

Lieu de livraison :

Dates de montage :

démontage :

Le matériel est-il :  Livré  Livré et installé  Emporté

**Un plan d'implantation et une attestation d'assurance couvrant la valeur du matériel mis à disposition (extension de biens confiés) devront obligatoirement être joints au formulaire**

MATERIEL	Quantité	Nombre de m <sup>2</sup>	Hauteur
Table			
Banc			
Chaise			
Stand brasserie 3 m x 3 m			
Stand montage rapide 3 m x 3 m			
Tente 5 m x 5 m			
Barrière			
Grille d'exposition			
Podium (préciser m <sup>2</sup> et hauteur*)			
Praticable (préciser m <sup>2</sup> et hauteur*)			
Plancher de bal (préciser m <sup>2</sup> )			
Remorque podium 10 m2			
Remorque podium 15 m2			
Sonorisation uniquement pour discours			
Camion-scène			
Projecteur : <input type="checkbox"/> Scène <input type="checkbox"/> Eclairage sur pied			
<input type="checkbox"/> Branchement électrique	Puissance :		
<input type="checkbox"/> Branchement en eau			

**\*A compléter impérativement**