



PÔLE TRANQUILLITÉ PUBLIQUE  
SECURITE ET RÉGLEMENTATION  
SERVICE RÉGLEMENTATION  
FOIRES ET MARCHES

Réservé à l'administration

Date de dépôt : .....  
.....  
Observations : .....  
.....  
.....  
.....

## DEMANDE D'EXPLOITATION D'UN STAND AU MARCHÉ COUVERT

Cadre à renseigner par notre service

### STAND VACANT

Nom, prénom : ..... Marché Couvert.....  
Adresse : ..... Place Jean Paul 2.....  
Téléphone (s) : .....57000 METZ.....  
E-mail : .....  
Type d'activités: .....  
Date d'arrêt : .....

Ailes	n° des cellules composant le stand	Loyer mensuel prévisionnel (Tarification 2022) sans charges(Eau et Electricité)	Métrage en linéaire et en surface	Libre à la date du:
DROITE	40 à 45	1359€	24 ml pour 80 m <sup>2</sup>	01/10/2022

### 1. CANDIDAT :

Nom, prénom : .....  
Adresse : .....  
Téléphone (s) : .....  
E-mail : .....  
Années d'expérience dans le métier : .....  
Références dans le métier : .....  
Situation actuelle:

<input type="checkbox"/> Salarié (préciser).	<input type="checkbox"/> Entrepreneur.
<input type="checkbox"/> Chômeur.	<input type="checkbox"/> Autres (préciser).

## **2. PERSONNE MORALE**

Domaine d'activité:.....

Dénomination de la société :.....

Statut juridique :  SA  SAS  SARL  EURL  Autre: .....

Siège social:.....

Numéro de SIRET:.....

Date de création:.....

Lieux de vente actuellement (y compris les marchés messins):

.....  
.....  
.....

## **3. VOTRE PROJET POUR CE STAND**

Vous ou votre entreprise êtes accompagné:  NON

OUI

Par qui? : .....

.....

Envisagez-vous des travaux ou aménagement spécifique pour exercer votre profession dans ce stand?

NON

OUI

Quels types de travaux souhaitez-vous entreprendre : (fournir la liste détaillée ainsi que des photos)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Quels seront les produits proposés aux usagers?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Votre action s'inscrit elle dans le cadre du développement durable (gestion et recyclage des déchets, origine des produits, consommation énergétique raisonnée...)

.....  
.....  
.....

Quels types d'actions de communication envisagez-vous? .....

Envisagez-vous de créer des emplois:

<input type="checkbox"/>	NON
<input type="checkbox"/>	OUI

Date de la reprise envisagée: .....

#### **4. PIÈCES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DEMANDE INITIALE**

- Attestation(s) d'assurance(s) RC professionnelle
- Copie de la carte d'identité
- Copie des statuts de la société
- Extrait du registre du commerce et des sociétés (Kbis)
- RIB
- Carte de commerçant (ou CERFA 13984).
- Photographies des produits proposés.

Il est rappelé que l'attribution d'un emplacement constitue un acte administratif du Maire ou de son représentant en charge de l'occupation du domaine public qui confère un droit personnel d'occupation du domaine public. Ce droit personnel d'occupation est conféré à titre précaire et révocable, il ne constitue aucunement un droit de propriété foncier, corporel ou incorporel.

Afin de compléter votre demande, vous pouvez joindre tout document que vous jugerez utile aux services municipaux pour étudier votre dossier (types de produits utilisés, curriculum vitae, photos, etc...

**L'aménagement d'un étal dans la halle du Marché Couvert nécessite une validation des services techniques municipaux, des pompiers et des bâtiments de France afin de préserver l'harmonie du bâti messin.**

**Par ailleurs, les attestations de conformité des installations électriques devront être transmises annuellement à la Ville de Metz.**

**Le commerçant qui verra sa candidature retenue devra fournir annuellement les documents réglementaires justifiant de son activité (Kbis ou Siren de moins de 3 mois, assurance responsabilité civile professionnelle, assurance couvrant le mobilier, matériel et marchandises contre les risques incendie, ouragan, tempête, dommages causés par l'électricité, dégâts des eaux, bris de glace..., carte de commerçant, cerfa 13984 le cas échéant, attestation MSA le cas échéant).**

Fait à : ..... le : ..... Signature : .....

**LE FORMULAIRE EST À RETOURNER COMPLET**  
**(Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.)**

**par courrier à**

Mairie de Metz  
Pôle Tranquillité Publique  
Sécurité et Réglementation  
**Service Réglementation,  
Foire et Marchés**  
Boîte postale 21025  
57036 METZ Cedex 01

**ou remis directement au  
Service Réglementation  
Foire et Marchés**

59, rue de Chambière  
57000 METZ  
Tél : 0 800 891 891  
Fax : 03 87 55 54 35  
Mail : [foires@mairie-metz.fr](mailto:foires@mairie-metz.fr)