



PÔLE TRANQUILLITÉ PUBLIQUE
SECURITE ET RÉGLEMENTATION
SERVICE RÉGLEMENTATION
FOIRES ET MARCHES

Réservé à l'administration

Date de dépôt :
.....
Observations :
.....
.....
.....

DEMANDE D'EXPLOITATION D'UN STAND AU MARCHÉ COUVERT

Cadre à renseigner par notre service

STAND VACANT

Nom, prénom : Marché Couvert

Adresse : Place Jean Paul 2.....

Téléphone (s) :57000 METZ

E-mail :

Type d'activités :

Date d'arrêt :

Ailes	N° des cellules composant le stand	Loyer mensuel prévisionnel (Tarification 2022) sans charges (Eau et Electricité)	Métrage en linéaire	Libre à la date du :
CENTRALE	37	296 €	6,5ml pour 17 m²	01/12/2022

1. CANDIDAT :

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone (s) :

E-mail :

Années d'expérience dans le métier :

Références dans le métier :

Situation actuelle :

<input type="checkbox"/> Salarié (préciser).	<input type="checkbox"/> Entrepreneur.
<input type="checkbox"/> Chômeur.	<input type="checkbox"/> Autres (préciser).

2. PERSONNE MORALE

Domaine d'activité :

Dénomination de la société :

Statut juridique : SA SAS SARL EURL Autre :

Siège social :

Numéro de SIRET :

Date de création :

Lieux de vente actuellement (y compris les marchés messins) :
.....
.....
.....

3. VOTRE PROJET POUR CE STAND

Vous ou votre entreprise êtes accompagné : NON
 OUI

Par qui ? :

Envisagez-vous des travaux ou aménagement spécifique pour exercer votre profession dans ce stand ?
 NON
 OUI

Quels types de travaux souhaitez-vous entreprendre : (fournir la liste détaillée ainsi que des photos)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quels seront les produits proposés aux usagers ?
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Votre action s'inscrit elle dans le cadre du développement durable (gestion et recyclage des déchets, origine des produits, consommation énergétique raisonnée...)
.....
.....
.....

Quels types d'actions de communication envisagez-vous ?
.....
.....

Envisagez-vous de créer des emplois : NON
 OUI

Date de la reprise envisagée :

4. PIÈCES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DEMANDE INITIALE

- Attestation(s) d'assurance(s) RC professionnelle
- Copie de la carte d'identité
- Copie des statuts de la société
- Extrait du registre du commerce et des sociétés (Kbis)
- RIB
- Carte de commerçant (ou CERFA 13984).
- Photographies des produits proposés

Il est rappelé que l'attribution d'un emplacement constitue un acte administratif du Maire ou de son représentant en charge de l'occupation du domaine public qui confère un droit personnel d'occupation du domaine public. Ce droit personnel d'occupation est conféré à titre précaire et révocable, il ne constitue aucunement un droit de propriété foncier, corporel ou incorporel.

Afin de compléter votre demande, vous pouvez joindre tout document que vous jugerez utile aux services municipaux pour étudier votre dossier (types de produits utilisés, curriculum vitae, photos, plans du projet d'aménagement du stand etc...

L'aménagement d'un étal dans la halle du Marché Couvert nécessite une validation des services techniques municipaux, des pompiers et des bâtiments de France afin de préserver l'harmonie du bâti messin.

Le commerçant qui verra sa candidature retenue devra fournir annuellement les documents réglementaires justifiant de son activité (Kbis ou Siren de moins de 3 mois, assurance responsabilité civile professionnelle, assurance couvrant le mobilier, matériel et marchandises contre les risques incendie, ouragan, tempête, dommages causés par l'électricité, dégâts des eaux, bris de glace..., carte de commerçant, cerfa 13984 le cas échéant, attestation MSA le cas échéant) et les attestations de conformité des installations électriques

Fait à : Le : Signature :

LE FORMULAIRE EST À RETOURNER COMPLET
(Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.)

par courrier à

Mairie de Metz
Pôle Tranquillité Publique
Sécurité et Réglementation
Service Réglementation
Foires et Marchés
Boîte postale 21025
57036 METZ Cedex 01

ou remis directement au
Service Réglementation
Foires et Marchés

59, rue de Chambière
57000 METZ
Tél : 0 800 891 891
Fax : 03 87 55 54 35
Mail : foires@mairie-metz.fr

Les informations recueillies par le service de la Réglementation font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les participants aux foires et marchés. Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services de la Ville de Metz, de la Trésorerie Municipale. Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant à : Hôtel de Ville de Metz - A l'attention du CIL, Administration Générale - 1, place d'Armes – 57036 METZ Cedex 1 - Téléphone : 0 800 891 891 - Adresse de messagerie : cil@mairie-metz.fr

