**Récapitulatif missions – Bénévoles Metz 2023**

|  |
| --- |
| **POLE 1 - DELEGATIONS** |
| 1. Accueil délégations internationales |
| 1. Guide – excursion |
| **POLE 2 : AIDE A LA COMPETITION** |
| 1. Montage / démontage espace métiers Abilympics |
| 1. Informations métiers |
| 1. Interprètes compétition (FR/EN) |
| 1. Notation |
| **POLE 3 : ACCUEIL ET COMMISSARIAT GENERAL** |
| 1. Accueil grand public |
| 1. Accueil VIP / Presse |
| 1. Accueil et accompagnement pour les personnes handicapées |
| 1. Restauration, contrôle d’accès |
| 1. Parking |
| 1. Accompagnement groupes scolaires |
| **POLE 4 : ANIMATIONS PONCTUELLES & CEREMONIES** |
| 1. Cérémonie d’ouverture et diner d'accueil / Cérémonie clôture et diner |

**Des formations en visio-conférence en amont de l’événement seront assurées.**

**Les bénévoles seront équipés (vestes…) et hébergés dans certains cas.**

**POLE 1 - DELEGATIONS**

1. Accueil délégations internationales

Mission :

Date : du 18 mars après-midi au 26 mars

Nombre : 50 volontaires

Le Staff d’Accueil IAF est un binôme (ou trio) en charge, d’accueillir la délégation d’un pays durant l’ensemble de son séjour. Il est le référent unique entre la délégation et le reste de l’organisation. Il est chargé d’accompagner la délégation de son arrivée à son départ. Il prend contact physiquement avec le représentant de la délégation dès son arrivée à Metz (voir Paris). Il a pour mission de coordonner, faciliter et rendre le plus agréable possible le séjour de la délégation. Sans que cela soit restrictif, il est notamment chargé :

* D’accompagner le représentant de la délégation dans toutes ses démarches pour en faciliter la mise en œuvre.
* De recueillir les besoins des différents membres de la Délégation et ce quels qu’en soient les domaines (transferts, hébergement, restauration, épreuves, etc....) pour les communiquer à l’agent de liaison qui lui aura été assigné. Il sera également en charge de communiquer les réponses qui lui auront été faites.
* De participer aux activités notamment touristiques de la délégation qu’il accompagne.

Qualités & compétences souhaitées :

* Profondément motivé par la démarche Abilympics : permettre à des personnes en situation de handicap d’exprimer pleinement leur talent et leurs compétences en participant à un concours.
* Idéalement, il connait le pays de la délégation qu’il accueille, pour en être originaire, en étudier la langue, y avoir vécu. (S’il ne connait pas la langue du pays dont il s’occupe, il maitrise à minima l’anglais.)
* Doté d’un esprit d’ouverture, il a un sens du relationnel et du service marqué.

*Les bénévoles seront hébergés au sein du même établissement que la délégation qui leur est affectée.*

1. Guide-excursion (en option pour le moment pas de besoin)

Mission :

Date : 22 mars et 25 mars (peut encore changer)

Il prend en charge les participants aux excursions depuis le Parc des Expositions et les accompagnera sur différentes excursions aux alentours de Metz. Le guide doit veiller à pointer chaque participant à chaque étape afin de garantir le retour du groupe au complet. Il est chargé d’amener les paniers repas des participants lorsqu’il s’agit d’excursion à la journée.

Qualités & compétences souhaitées :

* Maitrise de l’anglais (et + si affinités)
* Être à l’aise avec la prise de parole devant un groupe
* Aimer faire découvrir les richesses de votre région
* Apprécier les contacts humains toutes cultures confondues

**POLE 2 : AIDE A LA COMPETITION**

1. Montage / démontage espace métiers Abilympics

Mission :

Date : 18 au 21 mars puis du 26 au 28 mars

Nombre : 15-20 volontaires (des chaussures de sécurité seront distribuées)

Vous participerez au montage des stands métiers des Abilympics et des espaces animation le cas échéant. Mise en place des ateliers, manutention de petit matériel... en fonction de vos capacités, des missions vous seront confiées par les responsables de pôle. Un pôle vous sera attribué́ au début de la journée mais vous serez amené́ à aller aider d’autres pôles si besoin. En fonction de vos disponibilités, vous assurerez aussi l’accueil des intervenants et veillerez au bon déroulement de ces animations.

Qualités & compétences souhaitées :

* Bonne condition physique conseillée
* Apprécier participer au montage d’évènements
* Aimer le travail d’équipe
* Sens de l’accueil

1. Information métiers

Mission :

Date : du 23 au 25 mars

Nombre : 30-40 volontaires (encore en discussion)

Chaque pôle proposera des animations et des espaces information métier tout au long de la compétition. Vous serez en charge d’aider à animer ces espaces.

Qualités & compétences souhaitées :

* Aimer le travail d’équipe, sens de l’initiative
* Sens de l’accueil
* Être à l’aise avec la prise de parole en public

1. Interprètes compétition

Mission :

Date : du 19 au 26 mars

Nombre : 45 volontaires

S’assurer de la bonne communication en Français / Anglais ou Anglais / Français entre les experts, les juges, les chefs d’atelier, les candidats, dans la communication liée au concours.

Qualités & compétences souhaitées :

* Bon niveau Français et Anglais
* Sens de l’écoute et de la communication
* Bon relationnel

1. Notation

Mission :

Date : du 23 au 25 mars

Nombre : 17 volontaires

Vous assurerez, sur outil informatique, la saisie de la notation des épreuves grâce au système mis en place par le référent notation d’Abilympics France.

Qualités & compétences souhaitées :

* Sens de l’organisation
* Goût pour l’informatique
* Connaissance du logiciel ACCESS

**POLE 3 : ACCUEIL ET COMMISSARIAT GENERAL**

* + 1. Accueil grand public

Mission :

Date : 23 au 25 mars

Nombre : 20 volontaires

A l’entrée principale de la manifestation, c’est vers vous que les visiteurs se tourneront en cas de questions sur le site de compétition. L’une de vos missions est donc de les accueillir à l’entrée du site, de les orienter et de les informer au mieux.

Qualités & compétences souhaitées :

* Sens de l’accueil, adaptabilité́
* A l’aise à l’oral, vous aimez le relationnel
  + 1. Accueil VIP / Presse

Mission :

Date : 23 au 25 mars

Nombre : 15 volontaires

Des espaces seront réservés aux VIP (officiels, partenaires, personnalités) ainsi qu’à la presse. Ce sont les badges qui donnent accès ou non à ces espaces. Vous devrez accueillir ces deux types de public.

Vous veillerez à l’approvisionnement en collations, eau, café́.

Vous pourrez être amené́ à accueillir et conduire les personnalités, principalement entre la gare, l’aéroport, le Parc des Expositions, les hôtels. Des véhicules seront mis à votre disposition pour assurer les transferts.

Qualités & compétences souhaitées :

* Sens de l’accueil et de l’organisation
  + 1. Accueil et accompagnement pour les personnes handicapées

Mission : Date : 23 au 25 mars

Nombre : 5 volontaires

Accueillir les personnes handicapées sur le site du parc des expositions.

Fournir si besoin une assistance spéciale (aide à pousser un fauteuil roulant, aide à la visite, gonflage roues fauteuil…si vous parlez la langue des signes, accueil de groupe en LSF…)

Qualités & compétences souhaitées :

* Empathie, sens de l’accueil
* LSF un plus
* Anglais un plus

1. Restauration, contrôle d’accès

Mission :

Date : encore à définir (21 au 25 mars)

Nombre : 15 volontaires

Restaurant candidat : aide au service, filtrage des entrées. Vous veillerez à ce que les personnes qui entrent dans le restaurant soient accréditées, afin de permettre le bon fonctionnement de l’espace. Le restaurant sera ouvert pour le déjeuner de 11h30 à 13h30, et pour le diner de 18h à 20h.

Contrôle accès : filtrage du public, gestion des accès, orientation du public, aide à circulation sur site (dans le centre exposition et dehors)…

Qualités & compétences souhaitées :

* Sens de l’accueil, adaptabilité́ et diplomatie

1. Parking

Mission :

Date : 23 au 25 mars

Nombre : 15 volontaires

Sur site

Filtrer et orienter le flux de véhicules entrant et sortant (voitures et bus) lors des 3 jours de manifestation.

Également, il vous sera demandé d’organiser le parking afin de s’assurer que les véhicules se garent correctement et aux espaces demandés.

Qualités & compétences souhaitées :

* Sens de l’accueil et de l’organisation
* Prise d’initiative et réactivité́

1. Accompagnement groupes scolaires

Mission :

Date : 23 au 25 mars

Nombre : 30 volontaires

Vous serez le point de référence pour les groupes scolaires vous les accompagnerez pendant leur temps de visite du début à la fin. Vous présenterez les lieux, les métiers et vous suivrez un plan du site en fonction de la demande de l’école.

Qualités & compétences souhaitées :

* Sens de l’accueil adaptabilité́
* A l’aise à l’oral, vous aimez le relationnel

**POLE 4 : ANIMATIONS PONCTUELLES ET CEREMONIES**

* + 1. Cérémonie d’ouverture et diner d'accueil / Cérémonie clôture et dîner

Mission :

Date : 22 mars et 25 mars

Nombre : entre 30-35 volontaires

Vous veillerez au bon déroulement de la cérémonie d’ouverture. 3000/4000 personnes attendues. Accueil et filtrage des participants, aide au placement dans les gradins pour les délégations, aide à l’organisation du défilé́.  
En parallèle, vous veillerez au bon déroulement de l’apéritif + cocktail dinatoire qui se dérouleront en marge de l’événement – 500 personnes : accueil, accréditations, aide au service, vestiaire etc...

Mise en place des tables et chaises, accueil des participants, placement, vestiaire, aide au rangement

Qualités & compétences souhaitées :

* Sens de l’accueil et bonne organisation
* Apprécier le travail en équipe