



PÔLE TRANQUILLITÉ PUBLIQUE  
SECURITE ET RÉGLEMENTATION  
SERVICE RÉGLEMENTATION  
FOIRES ET MARCHES

Réservé à l'administration

Date de dépôt : .....  
.....  
Observations : .....  
.....  
.....  
.....

## DEMANDE D'EXPLOITATION D'UN STAND AU MARCHÉ COUVERT

Cadre à renseigner par notre service

### STAND VACANT

Nom, prénom : ..... Cellule 61 et 62 du Marché Couvert .....

Adresse : ..... Place Jean Paul 2 .....

Téléphone (s) : ..... 57000 METZ .....

E-mail : ..... foires@mairie-metz.fr .....

Type d'activités précédentes : ..... Epicerie sud Américaine .....

Date d'arrêt : ..... 15/09/2024 .....

Ailes	n° des cellules composant le stand	Loyer mensuel (Tarification 2024) sans charges (Eau et Electricité)	Métrage en linéaire et en surface	Libre à la date du:
DROITE	61 et 62	354,14€	6.9 ml pour 19.5 m <sup>2</sup>	15/09/2024

### 1. CANDIDAT :

Nom, prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone (s) : .....

E-mail : .....

Années d'expérience dans le métier ou CV : .....

Références dans le métier : .....

Situation actuelle :

<input type="checkbox"/> Salarié (préciser).	<input type="checkbox"/> Entrepreneur.
<input type="checkbox"/> Chômeur.	<input type="checkbox"/> Autres (préciser).

## 2. PERSONNE MORALE

Domaine d'activité : .....

Dénomination de la société : .....

Statut juridique :  SA  SAS  SARL  EURL  Autre : .....

Siège social : .....

Numéro de SIRET : .....

Date de création : .....

Lieux de vente actuellement (y compris les marchés messins):  
.....  
.....  
.....

## 3. VOTRE PROJET POUR CE STAND

Vous ou votre entreprise êtes accompagné :  NON  
 OUI

Par qui ? : .....

Envisagez-vous des travaux ou aménagement spécifique pour exercer votre profession dans ce stand ?  
 NON  
 OUI

Quels types de travaux souhaitez-vous entreprendre : (fournir la liste détaillée ainsi que des photos prévisionnelles)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Quels seront les produits proposés aux usagers et leurs provenances ?  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Votre action s'inscrit elle dans le cadre du développement durable (gestion et recyclage des déchets, origine des produits, consommation énergétique raisonnée...)  
.....  
.....  
.....

Quels types d'actions de communication envisagez-vous ? .....  
.....  
.....  
.....

Envisagez-vous de créer des emplois :

NON  
 OUI      Combien : .....

Date de la reprise envisagée : .....

#### **4. PIÈCES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DEMANDE INITIALE**

- Attestation(s) d'assurance(s) RC professionnelle
- Copie de la carte d'identité
- Copie des statuts de la société
- Extrait du registre du commerce et des sociétés (Kbis)
- RIB
- Carte de commerçant (ou CERFA 13984).
- Photographies des produits proposés.

Il est rappelé que l'attribution d'un emplacement constitue un acte administratif du Maire ou de son représentant en charge de l'occupation du domaine public qui confère un droit personnel d'occupation du domaine public. Ce droit personnel d'occupation est conféré à titre précaire et révocable, il ne constitue aucunement un droit de propriété foncier, corporel ou incorporel.

Afin de compléter votre demande, vous pouvez joindre tout document que vous jugerez utile aux services municipaux pour étudier votre dossier (types de produits utilisés, curriculum vitae, photos, etc...)

**L'aménagement d'un étal dans la halle du Marché Couvert nécessite une validation des services techniques municipaux, des pompiers et des bâtiments de France afin de préserver l'harmonie du bâti messin.**

**Par ailleurs, les attestations de conformité des installations électriques devront être transmises annuellement à la Ville de Metz.**

**Le commerçant qui verra sa candidature retenue devra fournir annuellement les documents réglementaires justifiant de son activité (Kbis ou Siren de moins de 3 mois, assurance responsabilité civile professionnelle, assurance couvrant le mobilier, matériel et marchandises contre les risques incendie, ouragan, tempête, dommages causés par l'électricité, dégâts des eaux, bris de glace..., carte de commerçant, cerfa 13984 le cas échéant, attestation MSA le cas échéant, un certificat de conformité électrique du stand).**

Fait à : ..... Le : ..... Signature : .....

**LE FORMULAIRE EST À RETOURNER COMPLET AVANT LE 30 AOUT 2024**  
**(Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.)**

**par courrier à**

Mairie de Metz  
Pôle Tranquillité Publique  
Sécurité et Réglementation  
**Service Réglementation,  
Foires et Marchés**  
Boîte postale 21025  
57036 METZ Cedex 01

**ou remis directement au  
Service Réglementation  
Foires et Marchés**

59, rue de Chambière  
57000 METZ  
Tél : 0 800 891 891  
Fax : 03 87 55 54 35  
Mail : [foires@mairie-metz.fr](mailto:foires@mairie-metz.fr)