

## Fiche de demande de réservation

Coordination: Christophe GIL / [cgil@marie-metz.fr](mailto:cgil@marie-metz.fr) / 06 79 82 81 00

**Dans le cas d'une réservation de salle polyvalente, merci de joindre la fiche technique associée.**

Espace(s) mis à disposition	
Description de la manifestation ou de l'activité (1 document plus complet peut être joint)	
Date(s) et horaires d'occupation souhaités (préciser si installation, représentation, démontage, etc.)	
Y a-t-il un âge requis pour participer à la manifestation ?	
Noms, Prénoms, adresse mail et numéro de téléphone du référent de la manifestation et du référent sur place lors de l'occupation (si ≠)	
Description précise des besoins techniques et des aménagements souhaités.  Ceux-ci seront <u>étudiés</u> par le référent technique qui prendra contact au besoin avec la personne référente de la manifestation.	X Tables, X chaises ? Agencement souhaité ? Micro ? Sonorisation ?  Envisagez-vous un usage des fours ? Prévoyez-vous la vaisselle nécessaire ?
Nb de personnes attendues	
Documents de communication (Oui / Non)	Si oui fournir un exemplaire de chaque document sur lequel doit apparaître le logo de la structure
Autres remarques ou informations	