

TYPE D'ACTIVITÉ

NOM DE L'ATELIER

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

NOM COMPLET DE LA STRUCTURE

ADRESSE POUR ENVOI DE LA CONVENTION (si différente du siège social)

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

NOM PRÉSIDENT(E)

E-MAIL PRÉSIDENT(E)

PERSONNE(S) RÉFÉRENTE(S) pour contact avec les services de la Ville de Metz

NOM ET PRÉNOM

PÉRIODE

E-MAIL

TÉLÉPHONE

1.

2.

CONTACT POUR LE PUBLIC (ces coordonnées se retrouveront sur le site public et sur le livret)

NOM ET PRÉNOM

PÉRIODE

E-MAIL

TÉLÉPHONE

1.

2.

DÉTAILS DE L'ACTIVITÉ

DESCRIPTION RAPIDE DE L'ACTIVITÉ :

EN CAS D'INTEMPÉRIE : Non concerné

Condition de repli ou
solution proposée :

CONDITIONS PARTICULIÈRES DE PRATIQUE :

L'activité est-elle accessible aux enfants en situation de handicap ?

OUI

NON

Préciser le type
de handicap
pris en charge :



Handicap moteur



Handicap mental léger



Handicap auditif



Handicap visuel

Précisions
complémentaires :

Merci de renseigner rigoureusement ce tableau et de remplir toutes les cases concernées.

	JOURS					HORAIRES	ÂGES	PLACES PAR SÉANCE	QUOTA <i>(= nombre de fois qu'un même enfant peut suivre une même activité ; pour les activités prisées, il est a "1")</i>		INSCRIPTION
	L	M	M	J	V						
6 - 10 juillet						10h-12h			limité à	fois	à la séance (<input type="text"/> au quota) hebdomadaire (bloque l'enfant sur la semaine complète) autres (à préciser) :
						14h-16h					
						16h-18h					
13 - 17 juillet		F				10h-12h			limité à	fois	à la séance (<input type="text"/> au quota) hebdomadaire (bloque l'enfant sur la semaine complète) autres (à préciser) :
		É				14h-16h					
		R				16h-18h					
		I									
20 - 24 juillet						10h-12h			limité à	fois	à la séance (<input type="text"/> au quota) hebdomadaire (bloque l'enfant sur la semaine complète) autres (à préciser) :
						14h-16h					
						16h-18h					
27 - 31 juillet						10h-12h			limité à	fois	à la séance (<input type="text"/> au quota) hebdomadaire (bloque l'enfant sur la semaine complète) autres (à préciser) :
						14h-16h					
						16h-18h					
3 - 7 août						10h-12h			limité à	fois	à la séance (<input type="text"/> au quota) hebdomadaire (bloque l'enfant sur la semaine complète) autres (à préciser) :
						14h-16h					
						16h-18h					
10 - 14 août						10h-12h			limité à	fois	à la séance (<input type="text"/> au quota) hebdomadaire (bloque l'enfant sur la semaine complète) autres (à préciser) :
						14h-16h					
						16h-18h					

QUARTIER OU ZONE DE L'ACTIVITÉ, SI DÉFINI :

Bellecroix
Borny
Centre ville
Devant-les-Ponts
La Grange-aux-Bois

Magny
Nouvelle Ville
Patrotte / Metz-Nord
Plantières / Queueu

Sablon (et "Les Arènes")
Vallières
Plan d'eau (et alentours)
Hors Metz

LIEU PRÉVU DE L'ACTIVITÉ :

Si aucun lieu de prévu, indiquer
le lieu souhaité de l'activité :

Besoin d'accompagnement
pour réserver ce lieu ?

OUI NON

ENCADREMENT

NOM ET PRÉNOM DE L'ENCADRANT	DIPLÔME <i>(reporter la qualification mentionnée sur le diplôme de chaque encadrant)</i>	DATES D'INTERVENTION	NOMBRE D'HEURES
		au	
		au	
		au	
		au	
		au	
		au	
		au	

BUDGET DU PROJET

Indiquer ci-dessous le détail des dépenses (matériel et autres), et si vous envisagez un achat de matériel spécifique

i *Le montant de subvention demandé à la Ville de Metz ne peut excéder 80 % du BP total du projet*



DÉPENSES :		RECETTES :	
60 - Achats, dont matériel <i>(voir ci-dessus)</i>		70 - Ventes de produits finis, marchandises et prestations	
613 - Locations		74 - Subventions Ville de Metz	
615 - Entretien et maintenance		74 - Autres subventions	
616 - Primes d'assurance		754 - Ressources liées à la générosité du public (mécénats, dons, legs...)	
618 - Divers		756 - Cotisations	
621 - Personnel extérieur à la structure			
622 - Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications, relations publiques			
625 - Déplacements, missions et réceptions			
626 - Frais postaux et de télécommunications			
627 - Services bancaires et assimilés			
63 - Impôts, taxes et versement assimilés			
64 - Charges de personnel			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
(mises à disposition gratuite, personnel bénévole...)		(mises à disposition gratuite, prestations, bénévolat...)	
TOTAL DÉPENSES		=	TOTAL RECETTES

NB : *les contributions volontaires doivent être identiques dans chaque colonne, et le budget doit être à l'équilibre (total dépenses = total recettes)*

Dossier de demande de subvention à déposer pour le **2 mars 2026**, délai de rigueur.

Cette fiche est à compléter (**1 fiche par atelier**) et à joindre lors du remplissage de la page "Pièces à joindre" sur le site de demande de subvention : portaildesaides.metz.fr

Pour la liste des documents à fournir, merci de vous référer à la note de cadrage.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le service Événementiel et Développement Sportif - Pôle Sports : animationestivale@mairie-metz.fr