

**Convention portant mise en commun des services informatiques et  
Systèmes Informatiques Géographiques de la Ville de Metz  
et de la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole  
et création d'une Direction Commune des Systèmes d'Information**

**SOMMAIRE**

|   |          |
|---|----------|
| <b>PREAMBULE .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>ARTICLE 1 : OBJET .....</b>  | <b>4</b> |
| <b>ARTICLE 2 : PERIMETRE DE LA DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION .....</b> | <b>4</b> |
| <b>ARTICLE 3 : STATUTS DES LOCAUX .....</b>   | <b>5</b> |
| 3.1 LE LOCAL PRINCIPAL MIS A DISPOSITION .....  | 5        |
| 3.1.1 DESIGNATION .....   | 5        |
| 3.1.1.1 RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS .....   | 5        |
| 3.1.1.2 CONSISTANCE DU BIEN MIS A DISPOSITION .....                                   | 5        |
| 3.1.1.3 SITUATION JURIDIQUE .....   | 6        |
| 3.1.1.4 ETAT DU BIEN .....  | 6        |
| 3.1.2 CONDITIONS GÉNÉRALES .....  | 6        |
| 3.1.3 CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT .....                             | 7        |
| 3.1.4 ASSURANCES .....  | 7        |
| 3.1.5 DUREE .....   | 7        |
| 3.2 LES AUTRES LOCAUX ET EMPLACEMENTS AFFECTES .....                                  | 7        |
| 3.2.1 PAR LA VILLE DE METZ .....  | 7        |
| 3.2.2 PAR METZ METROPOLE .....  | 7        |
| 3.2.3 CONDITIONS GENERALES .....  | 7        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ARTICLE 4 : BIENS MEUBLES, MATERIELS ET LOGICIELS MIS A DISPOSITION.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>ARTICLE 5 : CONTRATS ET CONVENTIONS EN COURS .....</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>ARTICLE 6 : MOYENS HUMAINS DE LA DSCI.....</b>                                | <b>8</b>  |
| 6.1 Etat des personnels mis à disposition .....                                  | 8         |
| 6.2 Situation des personnels mis à disposition.....                              | 8         |
| 6.2.1 Rémunération .....   | 8         |
| 6.2.2 Notation/évaluation et discipline .....                                    | 9         |
| 6.2.3 Compétences décisionnelles.....  | 9         |
| 6.2.4 Divers .....   | 9         |
| 6.3 Autorité hiérarchique et fonctionnelle des personnels composant la DCSI..... | 10        |
| <b>ARTICLE 7 : REPARTITION DES FRAIS DE LA DCSI.....</b>                         | <b>10</b> |
| 7.1 : Budget .....   | 10        |
| 7.2: Portage financier et refacturation .....                                    | 10        |
| 7.2.1: Charges de fonctionnement .....   | 10        |
| 7.2.2 : les charges d'Investissement .....                                       | 12        |
| <b>ARTICLE 8 : DUREE ET EFFETS DE LA PRESENTE CONVENTION .....</b>               | <b>12</b> |
| <b>ARTICLE 9 : DISPOSITIF DE SUIVI DU SERVICE .....</b>                          | <b>12</b> |
| <b>ARTICLE 10 : BILAN ANNUEL LA PRESENTE CONVENTION.....</b>                     | <b>13</b> |
| <b>ARTICLE 11 : MODIFICATIONS DE LA PRESENTE CONVENTION .....</b>                | <b>13</b> |
| <b>ARTICLE 12 : RESILIATION DE LA CONVENTION.....</b>                            | <b>13</b> |
| <b>ARTICLE 13 : LITIGES RELATIFS A LA PRESENTE CONVENTION.....</b>               | <b>13</b> |

## **ENTRE**

La Communauté d'Agglomération de Metz Métropole, représentée par son Président, Monsieur Jean-Luc BOHL, dûment habilité par délibération du Bureau Délibérant en date du .....

**ET**

La Ville de Metz, représentée par son Maire, Monsieur Dominique GROS, dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du .....,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit,

**PREAMBULE**

L'article L. 5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, tel qu'issu de la loi n°2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des Collectivités Territoriales, permet désormais à un Etablissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre et à une ou plusieurs de ses communes membres de se doter de services communs, indépendamment de tout transfert de compétences.

Par le biais de ces services communs, « gérés par l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre » et dont les effets sont « réglés par convention après avis du ou des comités techniques compétents », le législateur entend ainsi encourager la mutualisation de services fonctionnels.

Aussi, dans un souci de bonne organisation et d'optimisation des services, la Ville de Metz et la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole se sont donc rapprochées afin d'envisager la mise en commun de leurs Services Informatiques et Services d'Information Géographique respectifs en créant à cet effet, à l'échelon communautaire, une Direction Commune des Systèmes d'Information dénommée dans la convention DCSI.

Plusieurs objectifs sont poursuivis dans cette démarche : optimiser les systèmes d'information des deux collectivités tout en leur garantissant davantage de sécurité et de continuité; maintenir et améliorer la qualité de service aux utilisateurs ; partager des ressources variées (techniques, logicielles, accès Internet, sauvegardes, postes de travail) tout en les rationalisant, les valorisant et les optimisant ; réussir à atteindre à moyen terme une neutralité budgétaire (hors schéma directeur déjà prévu), en termes d'évolution pour les différentes parties prenantes, voire des économies d'échelle à terme; proposer une nouvelle offre de services à terme aux communes et rationaliser les moyens dans un contexte de réduction des ressources.

La création de ce service commun permettra d'assurer l'ensemble des missions relevant de la gestion du système d'information y compris géographique, tout en optimisant la gestion des ressources humaines, des moyens et matériels, pour aboutir à une meilleure disponibilité des compétences et à la réalisation à terme d'économies d'échelle.

Cette première mutualisation s'effectue entre Metz Métropole et la Ville de Metz mais la DCSI a vocation à s'ouvrir à toutes les communes de l'Agglomération qui le souhaiteraient à l'horizon 2014.

## ARTICLE 1 : OBJET

La présente convention a pour objet de préciser les modalités de mise en commun des services informatiques et services d'Information géographique de la Ville de Metz et de Metz Métropole ainsi que les principes de création et de fonctionnement de la DCSI et leurs conséquences financières. La présente convention vaut à ce titre règlement de mise à disposition s'agissant des agents, des biens et matériels et logiciels ainsi que de règlement financier.

Pour l'application de la présente convention, les termes « mutualisation », « mise à disposition » et le verbe « mutualiser » caractérisent la situation de mise en commun de services visée au précédent alinéa.

## ARTICLE 2 : PERIMETRE DE LA DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION

La DCSI est constituée par regroupement des :

- Pole des Systèmes d'Information et de Télécommunications de la Ville de Metz,
- Pole Systèmes d'Information et de Télécommunications de la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole,
- Service « systèmes d'Information Géographique » de la Ville de Metz ainsi que la cellule topographie affectée
- et de la cellule « Systèmes d'Information Géographique » de la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole

tels qu'ils existent à la date de signature de la présente convention, pris dans toutes leurs composantes tant au niveau de leurs matériels, logiciels, réseaux biens, locaux et personnels figurant en annexes.

Les missions dévolues à cette Direction Commune portent sur l'ensemble des prestations informatiques et géographiques nécessaires :

1. au maintien en condition opérationnelle des infrastructures hébergeant le système d'information commun aux collectivités : matériels et logiciels bureautiques, matériels et logiciels serveurs (systèmes), réseau intra sites et inter sites (fibre optique), téléphonie, (réseau, autocommutateurs, téléphones/smartphone...) maintenance et sécurisation (accès au système d'information, "sas" internet...), mise à niveau de l'architecture et suivi de l'état de l'art, relations avec les prestataires et éditeurs, assistance aux utilisateurs.
2. à l'évolution du système d'information : adaptation de l'outillage des directions métiers (gestion des projets informatiques et conseil), évolution du socle technique et des logiciels métiers (développés en interne ou faisant l'objet d'un marché avec un éditeur/prestataire), veille technico-fonctionnelle, processus continu d'évaluation et d'amélioration de la sécurité et de la qualité du SI.

3. au développement des Systèmes d'Information Géographique : centralisation, actualisation et mises à jour des référentiels et des bases de données géographiques, développement d'applications métiers, promotion du SIG et assistance technique aux utilisateurs, missions de topographie en lien avec le SIG, veille technologique et amélioration continue de la qualité de service.
  
4. au développement de services numériques vers le citoyen, en support des collectivités adhérentes.

Ces activités sont effectuées dans l'intérêt commun des deux collectivités ou dans l'intérêt spécifique de l'une ou de l'autre selon les domaines.

Les conditions d'accès et d'utilisation du système d'information "commun" seront régies par une charte informatique commune. En effet, la mutualisation des systèmes s'accompagne pour les collectivités, d'un alignement des règles d'usage et de sécurisation des équipements et données (postes de travail, réseau, accès internet, téléphonie, accès aux applications/données...).

Aux termes de la présente convention, sont bénéficiaires de la DCSI Metz Métropole et la Ville de Metz. Les termes « services », « bénéficiaires » ou « clients » dont il est fait usage dans la présente convention comprennent non seulement les services municipaux ou communautaires propres à chaque entité, mais également d'autres organismes qui ne sont que le prolongement de la personne publique Ville de Metz ou Metz Métropole et dont les relations contractuelles peuvent être qualifiées de « in house ».

## **ARTICLE 3 : STATUTS DES LOCAUX**

La Ville de Metz met à disposition de Metz Métropole les moyens existants nécessaires au bon fonctionnement de l'activité. En matière de locaux, il s'agit du bâtiment actuellement affecté à l'activité Pole des Systèmes d'Information et de Télécommunications de la Ville de Metz, les ateliers et lieux de stockage. Metz Métropole réserve également un ensemble d'espaces. La liste des lieux réservés par les deux collectivités à la date de la signature est jointe en annexe n°1.

### **3.1 LE LOCAL PRINCIPAL MIS A DISPOSITION**

#### **3.1.1 DESIGNATION**

##### **3.1.1.1 RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

La mise à disposition concerne le bâtiment dont l'emprise foncière est située 2 rue Graham Bell à METZ, comprenant le bâtiment et le parking.

##### **3.1.1.2 CONSISTANCE DU BIEN MIS A DISPOSITION**

- SURFACE BATIE HORS ŒUVRE :

| Désignation des niveaux | Surface développée hors œuvre |
|-------------------------|-------------------------------|
| Rez de chaussée         | 948                           |

- AIRES NON BATIES

Stationnement et voirie : environ 870 m<sup>2</sup> de parking et voie de circulation, correspondant à 33 places de stationnement + 3 réservées aux véhicules de service.

- FLUIDES – RESEAUX – ENERGIE :

Chauffage- eau-électricité :

Le mode de chauffage de ce bâtiment est le chauffage électrique.

Compte tenu de l'unicité du réseau de chauffage, Metz Métropole prendra en charge les frais de chauffage du bâtiment, tout comme le compteur d'eau et d'électricité.

### 3.1.1.3 SITUATION JURIDIQUE

Bien propriété de la Ville de Metz – Référence cadastrale :

Section BC – parcelle n°104 – surface 36a 74ca

- SERVITUDES CONNUES :

2 servitudes grèvent la parcelle section BC n°104, établies par convention en date du 02/10/2006 :

- Une servitude réelle et perpétuelle de passage de réseaux d'assainissement des eaux pluviales et usées au profit de la société EUROPLAZZA (parcelle n°140)
- Une servitude réelle et perpétuelle de passage à pied et en voiture au profit de la société EUROPLAZZA (parcelle n°140)

### 3.1.1.4 ETAT DU BIEN

Sont joints en annexe n°2 :

- Le diagnostic du bâtiment notamment amiante, plomb, énergie
- Un exemplaire des plans du bâtiment (papier et CD ROM)
- Un état des lieux contradictoires

### **3.1.2 CONDITIONS GÉNÉRALES**

La mise à disposition du bâtiment par la Ville de Metz à Metz Métropole a lieu à titre gratuit. Cette mise à disposition prendra fin sans délai si le bâtiment n'est plus affecté à l'activité de la Direction Commune des Systèmes d'Information.

A l'acceptation du procès-verbal de mise à disposition et après rédaction d'un état des lieux contradictoire, Metz Métropole assumera l'ensemble des droits et obligations se rapportant à cet immeuble, notamment les grosses réparations au lieu et place de la Ville de Metz prévues à l'article 606 du code civil. Toutefois, et préalablement à toute programmation de travaux de ce type, Metz Métropole informera la Ville de Metz, en sa qualité de propriétaire, des gros travaux de tous ordres qu'elle serait amenée à engager sur le bâtiment.

### **3.1.3 CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT**

Tous les frais liés à ce bâtiment seront entièrement à la charge de Metz Métropole. Ils seront inclus dans les frais de fonctionnement globaux qui seront remboursés par l'entité Ville de Metz selon les conditions établies à l'article 7.

### **3.1.4 ASSURANCES**

Le bâtiment sera assuré par Metz Métropole.

### **3.1.5 DUREE**

La présente mise à disposition a une durée illimitée.

Toutefois, en cas de sortie par la Ville de Metz de la Direction Commune, en cas de dissolution de la DCSI ou en cas de désaffection totale ou partielle des biens mis à disposition, la Ville de Metz recouvrera l'ensemble de ses droits et obligations sur le bâtiment.

## **3.2 LES AUTRES LOCAUX ET EMPLACEMENTS AFFECTES**

Contrairement au bâtiment principal, les autres locaux et emplacements ne seront pas mis à disposition mais chaque collectivité s'engage à réserver les espaces existants ou équivalents listés ci-dessous à l'activité de la DCSI.

### **3.2.1 PAR LA VILLE DE METZ**

La Ville de Metz s'engage à maintenir l'usage des emplacements actuellement utilisés (comprenant les armoires de stockage, les arrivées de fibres optiques, les câbles et éléments actifs etc..), des lieux de stockage, des locaux techniques ainsi que des ateliers existants dont la liste est en annexe n°1, au profit de la DCSI.

### **3.2.2 PAR METZ METROPOLE**

Metz Métropole s'engage à maintenir à la disposition de la DCSI les lieux dont la liste est en annexe n°1.

### **3.2.3 CONDITIONS GENERALES**

Chaque collectivité se chargera, sur ces espaces dédiés, de l'entretien ainsi que de toute réparation nécessaire liée au bâtiment sauf adaptations spécifiques liées à l'activité de la DCSI.

## **ARTICLE 4 : BIENS MEUBLES, MATERIELS ET LOGICIELS MIS A DISPOSITION**

La liste des biens, matériels et logiciels mis à la disposition de Metz Métropole au 1<sup>er</sup> janvier 2012 pour l'activité de la DCSI par la Ville de Metz est jointe en annexe n°3 de la présente convention.

Cette liste sera actualisée chaque année en Comité de Suivi afin de tenir compte notamment des acquisitions, des mises au rebus, destructions ou disparitions des matériels ou logiciels annuellement survenues.

## **ARTICLE 5 : CONTRATS ET CONVENTIONS EN COURS**

Metz Métropole se substituera aux droits et obligations de la Ville de Metz liés à l'activité de la DCSI; aussi, les contrats dont une liste non exhaustive se trouve en annexe n°4 feront l'objet d'un avenant de transfert. Cette liste sera actualisée chaque année en Comité de Suivi.

## **ARTICLE 6 : MOYENS HUMAINS DE LA DSCI**

Conformément à l'article L. 5211-4-2, les agents titulaires et agents non titulaires communaux qui remplissent en totalité ou en partie leurs fonctions dans le service commun sont de plein droit mis à disposition de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre pour le temps de travail consacré au service commun.

### **6.1 Etat des personnels mis à disposition**

A ce titre, sont ainsi mis à disposition de la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole pour une durée indéterminée et quel que soit leur statut, l'ensemble des agents municipaux constituant la « Pole des Systèmes d'Information et de Télécommunications de la Ville de Metz» et le service « Systèmes d'Information Géographique» de la Ville de Metz au 1er janvier 2012 dont la liste figure en annexe 5. Pour information, cette liste est complétée par les noms, des agents de la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole venant également constituer la DCSI.

La liste des agents mis à disposition fera chaque année l'objet d'une mise à jour validée par le comité de suivi afin de tenir compte des éventuelles variations annuelles des effectifs et/ou évolutions statutaires.

### **6.2 Situation des personnels mis à disposition**

Les agents municipaux mis à disposition en vertu de l'article 6.1 qui précède demeurent statutairement employés par la Ville de Metz, dans les conditions de statut et d'emploi qui sont les leurs. A ce titre, leur situation administrative continue à être gérée par la Ville de Metz. L'agent mis à disposition reste en position d'activité ; il demeure dans son cadre d'emploi d'origine, est réputé y occuper un emploi mais exerce ses fonctions hors du service où il a vocation à servir. Les effets de ces mises en commun sont réglés par convention après avis du ou des comités techniques compétents.

#### **6.2.1 Rémunération**

- Principe

L'agent perçoit la rémunération correspondant à son grade ou à son emploi.

- Remboursement

L'organisme d'accueil rembourse à la collectivité d'origine la rémunération de l'agent mis à disposition (ainsi que les cotisations et contributions afférentes). Le remboursement est maintenu en cas de congé maladie ordinaire, congé formation professionnelle, congé pour accident de travail, de maladie professionnelle ou versement d'allocation temporaire d'invalidité.

#### **6.2.2 Notation/évaluation et discipline**

- Notation/Evaluation

Un rapport sur la manière de servir de l'agent est réalisé, après entretien individuel, par son supérieur hiérarchique au sein de l'organisme d'accueil ou par le responsable sous l'autorité directe duquel il est placé. Il est transmis à l'agent, qui peut y apporter ses observations.

- Pouvoir disciplinaire

Le pouvoir disciplinaire est exercé par l'administration d'origine concernant les sanctions à partir du 2<sup>nd</sup> groupe qui peut être saisie par l'organisme d'accueil.

#### **6.2.3 Compétences décisionnelles**

Selon le principe général, les décisions en matière de congés annuels, congés de maladie ordinaire, congés pour accident de service ou maladie professionnelle sont prises par l'organisme d'accueil, qui en informe la collectivité d'origine.

La collectivité d'origine, quant à elle, reste compétente pour les décisions relatives :

- au droit individuel à la formation après avis de l'organisme d'accueil
- au congé formation

#### **6.2.4 Divers**

- Conditions de travail

Les conditions de travail des agents constituant la DCSI sont fixées et définies par l'organisme d'accueil par un règlement intérieur.

- Formation :

L'organisme d'accueil assure la charge des dépenses engagées pour les actions de formation qu'il fait suivre à l'agent.

- Dossier administratif :

Le dossier de l'agent demeure placé sous l'autorité exclusive de l'administration d'origine, qui en assure la gestion.

- Suivi des activités :

Les personnels effectuent leur service selon les quotités et les modalités prévues par la présente convention. Ils tiennent à jour un état de suivi précisant le temps de travail consacré et la nature des activités respectivement effectuées de manière commune ou pour le compte d'une entité selon des modalités validées en conseil de gouvernance et comité de suivi.

### **6.3 Autorité hiérarchique et fonctionnelle des personnels composant la DCSI**

- Autorité hiérarchique : tout le personnel est sous l'autorité de Metz Métropole.
- Autorité fonctionnelle : selon la mission réalisée, le personnel de la Direction Commune du Système d'information, par le biais de son Directeur, est placé soit sous l'autorité fonctionnelle du Maire de Metz, soit sous celle du Président de la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole.

## **ARTICLE 7 : REPARTITION DES FRAIS DE LA DCSI**

Les charges financières de la Direction commune sont partagées entre la Ville de Metz et la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole selon les modalités suivantes :

### **7.1 : Budget**

Le budget de la DCSI sera établi en Conseil de Gouvernance et/ou en Comité de suivi chaque année en coordination entre les parties.

Le budget d'investissement de la Direction Commune sera composé de deux parts :

- Une part répondant aux dépenses spécifiques des besoins propres de Metz Métropole
- Une part concernant les dépenses d'investissement commun.

Le budget de fonctionnement sera commun.

### **7.2: Portage financier et refacturation**

#### **7.2.1: Charges de fonctionnement**

Les charges de fonctionnement seront portées par le budget de Metz Métropole et comprennent notamment :

- Les charges de personnel de l'ensemble des agents composant la DCSI, incluant la masse salariale ainsi que l'ensemble des charges accessoires,
- Les charges inhérentes à l'activité propre de la DCSI,
- Les charges d'administration générale incluant les fournitures de bureau, les photocopies, les télécommunications, les frais d'affranchissement, frais indirects, tous les matériels nécessaires au fonctionnement de la DCSI, etc..
- Les charges liées au bâtiment hébergeant la DCSI (frais de nettoyage, assurance du bâtiment, consommation énergétique, fluides...),
- Les dotations aux amortissements des biens meubles et immeubles y compris ceux mis à disposition de Metz Métropole.

Le budget de fonctionnement sera refacturé à la Ville de Metz pour sa quote-part au vu d'un suivi analytique.

▪ **Personnel :**

✓ **Suivi des Temps :**

La Direction mutualisée (DCSI) effectue un **suivi des temps** d'agents (part du personnel global effectivement affecté à des missions au profit de chaque entité) selon les conditions prévu à l'article 6.2.4.

✓ **Modalités de versement :**

- Au plus tard le 31/1/N+1, la Ville de Metz facture à Metz Métropole intégralement les dépenses de son personnel mis à disposition de l'année N, arrêtée au 30 novembre. Cette facture fera l'objet d'un rattachement sur l'exercice concerné si nécessaire. Cette dépense sera inclue dans le cout global du service qui sera refacturé au prorata à la Ville de Metz.

▪ **Autres Charges de fonctionnement**

✓ **Clefs de facturation :** un suivi analytique en fonction de clefs de répartition est défini par les instances de gouvernance. Un ratio de précompte et du solde annuel en découle et est validé au sein de cette instance.

✓ **Modalités de versement :**

- **Précompte :** la part de la Ville de Metz est définie sur la base du budget prévisionnel de l'année N de la DCSI auquel est appliqué le ratio issu de l'exécution du budget de fonctionnement de l'année N-1.
- **Acomptes :** la Ville de Metz versera un acompte trimestriel aux dates suivantes : 1<sup>er</sup> avril, 1<sup>er</sup> juillet et 1<sup>er</sup> octobre de l'année N. Le montant global de ces avances sera égal à 75% du précompte, le volume des avances sera fixé chaque année par le Conseil de gouvernance.
- **Solde Annuel :** la Ville de Metz versera au plus tard le 31/01/N+1 le delta entre les acomptes versés et le coût réel des charges générales de fonctionnement de la DCSI défini sur la base du suivi analytique d'activité et des comptes arrêtés au 30

novembre de l'année N. Ce solde fera l'objet d'un rattachement sur l'exercice N si nécessaire

### 7.2.2 : les charges d'Investissement

Seules les charges d'investissements spécifiques à Metz Métropole et communs sont prises en charge par Metz Métropole qui en garde la propriété, supporte les amortissements et refacture à la Ville de Metz les dépenses TTC (FCTVA et subventions déduits). Il convient toutefois de distinguer, au sein de l'investissement commun, le patrimoine existant des nouveaux investissements.

- **Pour le patrimoine existant :** Concernant les amortissements liés aux biens existants ou à leurs adjonctions, Metz Métropole prend à sa charge les amortissements et refacture à la Ville de Metz sa quote-part en fonction des clefs de répartitions validées au sein des instances de gouvernance.
- **Pour l'investissement nouveau :** Metz Métropole effectue les dépenses et en acquiert la propriété. Elle amortit le bien et sollicite à la Ville de Metz une contribution TTC déduction faite du FCTVA et des éventuelles subventions, affectée des clefs de répartition validées au sein des instances de gouvernance.

## ARTICLE 8 : DUREE ET EFFETS DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée indéterminée à compter du 01/01/2012 sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties dans les conditions définies à l'article 12 de la présente convention.

## ARTICLE 9 : DISPOSITIF DE SUIVI DU SERVICE

Un suivi régulier du fonctionnement de la DCSI comme de l'application de la présente convention est opéré via différentes instances instituées par la présente convention. La gouvernance de la mutualisation sera assurée de manière paritaire par trois instances de gouvernance :

- **Conseil de Gouvernance** : constitué paritairement de 3 représentants élus de Metz Métropole et de Ville de Metz, des Directeurs Généraux, du DGA Ressources et Moyens Metz Métropole et du Délégué Général concerné de la Ville de Metz, du Directeur de la DCSI et des Assistants à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) : il a pour missions principales l'arbitrage et la validation du Schéma Directeur pluriannuel, des contrats annuels de service et des budgets. Il peut procéder annuellement à l'actualisation des annexes à la présente convention. Il se réunit au moins deux fois par an.
- **Comité de Suivi** : composé des élus référents de chaque collectivité, des deux Directeurs Généraux et d'un membre de la Direction des deux collectivités du DGA Ressources et Moyens Metz Métropole, du Délégué Général de Ville de Metz et du DSI et des Assistants à Maîtrise d'Ouvrage, il prépare le SDSI pluriannuel, les contrats annuels de services et le budget. Il arbitre et tranche sur des adaptations ou modifications consensuelles des

orientations définies par le conseil de gouvernance. Il procède annuellement à l'actualisation des annexes à la présente convention. Il se réunit en moyenne tous les trois mois.

- **Comité Opérationnel** : composé du Directeur de la Direction Commune des Systèmes d'Information, des AMO et des Maitrises d'Ouvrages (MOA) si nécessaire, il assure le suivi opérationnel de l'activité. Il se réunit en moyenne tous les mois.

## **ARTICLE 10 : BILAN ANNUEL LA PRESENTE CONVENTION**

Au terme de chaque année civile, un bilan d'activité sera élaboré par la DCSI et présenté au Comité de suivi avant approbation par le Conseil de gouvernance.

## **ARTICLE 11 : MODIFICATIONS DE LA PRESENTE CONVENTION**

Toutes modifications autres que celles envisagées aux articles 4, 5 et 6 de la présente convention qui précèdent, seront actées par voie d'avenant.

## **ARTICLE 12 : RESILIATION DE LA CONVENTION**

La présente convention pourra être résiliée, soit d'un accord commun entre les parties, soit par l'une ou l'autre des parties moyennant le respect d'un préavis de 6 mois suivant la notification de la délibération de l'organe délibérant compétent. Dans cette hypothèse, les parties se rapprocheront afin d'évaluer de concert les modalités de sortie de la convention et notamment les modalités de retour des biens et des personnels et ainsi que la détermination des montants et éventuels remboursements.

## **ARTICLE 13 : LITIGES RELATIFS A LA PRESENTE CONVENTION**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de ces voies amiables, tout litige pouvant survenir du fait de la présente convention relève de la compétence du Tribunal Administratif de Strasbourg.

Fait en deux exemplaires originaux.

Pour la Communauté d'Agglomération

Monsieur le Président,

Jean-Luc BOHL

Pour la Ville de Metz,

Monsieur le Maire

Dominique GROS